

Lublin, 29.11.2017r.

Zapytanie Ofertowe nr 5/WPN/2017

dotyczące przeprowadzenia certyfikowanego szkolenia zawodowego
„Pracownik administracyjno-biurowy z ECDL”

Zaproszenie do składania ofert w ramach **procedury rozeznania rynku**, w ramach projektu „Wyzwalamy potencjał NEET” nr POWR.01.02.01-06-0138/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wybór Wykonawcy/Wykonawców **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Liderem Projektu „Wyzwalamy potencjał NEET” jest Kraśnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS. Projekt realizowany w partnerstwie z Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie oraz Lokalną Grupą Działania „Owocowy Szlak”.

1. ZAMAWIAJĄCY/BENEFICJENT:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26
tel.: 081 710 46 30, faks: 081 746 13 24
NIP: 712-01-69-716 REGON: 430510277

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia zawodowego „Pracownik administracyjno-biurowy z ECDL” w łącznym wymiarze 138 godzin lekcyjnych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej średnio 24 osoby. Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

Planowane miejsce realizacji szkolenia: Lublin/Kraśnik/Opole Lubelskie

Szkolenia zostaną przeprowadzone dla osób, u których w wyniku indywidualnej diagnozy zidentyfikowano konieczność nabycia, podwyższenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych.

Projekt jest skierowany do 110 osób (60 kobiet i 50 mężczyzn) młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, zamieszkujących tereny gmin powiatów kraśnickiego i opolskiego województwa Lubelskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

2



- a) nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w urzędzie pracy lub bierne zawodowo),
- b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- c) nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

w Projekcie udział wezmą :

- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby długotrwale bezrobotne
- osoby bierne zawodowo)
- osoby o niskich kwalifikacjach.

3. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór trenera/wykonawcy na przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia zawodowego „Pracownik administracyjno-biurowy z ECDL”
 - a) Część I – Moduł Pracownik administracyjno-biurowy
 - b) Część II – Moduł ECDL

1. Cel szkolenia: Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników kompleksowych kompetencji do wykonywania zawodu Pracownik administracyjno-biurowego, nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia. Uzyskane kompetencje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

2. Program szkolenia :

Część I – Moduł Pracownik administracyjno-biurowy	69 godzin zajęć
1.Wiedza o gospodarce 2.Organizacja pracy biurowej 3. Technika biurowa 4. Przepływ informacji w zarządzaniu biurem 5. Zasady efektywnej komunikacji 6.Komputer w pracy biurowej	
Część II – Moduł ECDL	69 godzin zajęć

- Moduł Użytkowanie komputerów
- Moduł Przetwarzanie tekstów
- Moduł Arkusze kalkulacyjne
- Moduł Grafika menedżerska i prezentacyjna

3. Wymiar i forma organizacji zajęć:

Łączny wymiar kursu - 138 h lekcyjnych / 18 dni szkoleniowych

Liczba grup szkoleniowych: 1

Liczebność grupy szkoleniowej: średnio 24 osoby

Okres realizacji kursu / termin wykonania: grudzień 2017r./styczeń 2018r.

Godziny realizacji zajęć: dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu

Miejsce realizacji szkolenia: Lublin/Kraśnik/Opole Lubelskie

5. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – na poszczególne części przedmiotu zamówienia wskazane w pkt 4 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy na zajęcia.
5. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia, objętego zapytaniem ofertowym w obszarze wskazanym powyżej.
6. Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał/a przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a także Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach EFS.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie dążył do eliminacji stereotypów oraz nie będzie przekazywał treści dyskryminujących jedną z płci, będzie kładł zaś nacisk na eliminację segregacji na rynku pracy ze względu na płeć/niepełnosprawność.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia miejsca i okresu realizacji umowy.



9. W ramach poszczególnych części, obejmujących przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt 4 (Część I / Część II) wykonawca zapewnia:
 - a) Opracowanie materiałów / skryptów szkoleniowych dla Uczestników szkoleń, zgodnie z programem kursu – opracowanie własne zakresu merytorycznego.
 - b) Pomoc w doborze podręcznika.
 - c) Przeprowadzenie szkolenia objętego zapytaniem ofertowym w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego w dni powszednie powinien wynosić od 6 do 8 godzin dziennie, zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do soboty. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w niedzielę wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach i za pisemną zgodną Zamawianego.
 - d) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zatwierdzonym programem nauczania.
 - e) Przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę na początku oraz na zakończenie szkolenia.
 - f) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia.
10. Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia zajęć w sposób zapewniający przystąpienie 100% uczestników do egzaminów zewnętrznych (proces certyfikacji) i dołożenia należytej staranności do zapewnienia zdawalności egzaminów ECDL na poziomie nie niższym niż 80%.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Uczestnikom Szkolenia materiałów szkoleniowych na początku kursu bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdego kursu - szkolenia. Dokumentację stanowią: lista obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu), dziennik zajęć, karta uczestnika, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, protokoły odbioru usługi, ankiety ewaluacyjne, pre i post testy, dokumentacja fotograficzna.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w skryptach szkoleniowych i innych dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu.
14. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla grupy szkoleniowej zostanie określony przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie również do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania szkolenia na co najmniej 3 dni przed realizacją danej usługi szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy;

2

- b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania;
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu w danej grupie szkoleniowej;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełnić łącznie wszystkie poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie Części I i/lub Części II, tj. doświadczeniem minimum 1 trenera zdolnego do przeprowadzenia szkolenia zawodowego, minimalnym doświadczeniem jest 2-letnie doświadczenie zawodowe lub 200 przeprowadzonych godzin szkolenia w prowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w tym doświadczenie zawodowe w pracy z grupą osób bezrobotnych i/lub osób niepełnosprawnych i/lub biernych zawodowo – weryfikowane na podstawie: Wykazu doświadczenia (Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia) oraz Życiorysu zawodowego trenera.
Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.
- c) Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań Załącznik nr 3.Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.
- d) Nie są osobami/podmiotami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - Załącznik nr 2.

Ocena spełnienia kryterium: tak – nie.

Kryteria muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego skutkuje odrzuceniem oferty.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH – OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena – 100 % obliczona na podstawie wzoru:

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga: powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w zakresie kryterium ceny wynosi 100 pkt.

2. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

3. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

9. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z



dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

3. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty, Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „**Formularz Oferty**” stanowiący **Załącznik Nr 1** do Zapytania wraz z zawartymi w niej Oświadczeniami. Zamawiający zastrzega, że treść oświadczeń nie może być zmieniona. W innym przypadku oferta będzie odrzucona.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenia;
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań;
 - Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia
 - Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

Ocena spełnia wymogów formalnych: tak – nie.

11. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przestać za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej na adres email: agata.koprowska@oic.lublin.pl w temacie wpisując:
„Wyzwalamy potencjał NEET” – Pracownik administracyjno-biurowy z ECDL
- b) pocztą bądź złożyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego OIC Poland w Lublinie
20-213 Lublin, ul. Gospodarcza 26

z dopiskiem:

„Wyzwalamy potencjał NEET” - Pracownik administracyjno-biurowy z ECDL

Koperta winna zawierać dane oferenta/wykonawcy.

W przypadku ofert składanych w wersjach elektronicznych Zamawiający akceptuje wyłącznie plik z rozszerzeniem: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .odt,



Termin składania ofert upływa z dniem 07.12.2017r. o godzinie 23.59 – decyduje data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli złożone oferty są wadliwe i usunięcie ich wad nie jest możliwe.

13. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Agata Koprowska

tel. 081 710 46 45

e-mail: agata.koprowska@oic.lublin.pl

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań.
4. Wykaz doświadczenia

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr Ewelina Iwanek

.....
Zamawiający