

Lublin, dnia 30.09.2019r.

Zamawiający:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego
„OIC Poland” z siedzibą w Lublinie
Ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
tel. 81 710 46 30, fax. 81 746 13 24

**Zapytanie ofertowe w ramach procedury rozeznania rynku
na usługę cateringową
(kod CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)**

Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o Zasadę Rozeznania Rynku określoną w „Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostarczenie obiadu, tj. dwudaniowego ciepłego posiłku i przerwy kawowej, na terenie miasta Lublin, dla uczestników projektu „**Bez barier na lubelskim obszarze metropolitalnym. Edycja druga**”, realizowanego przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland” z siedzibą w Lublinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI *Włączenie społeczne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*.

Założenia związane z realizacją usługi cateringowej:

1. Zamawiający informuje, że usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków (zupa + II danie i przerwa kawowa) w ilości ogółem ok. **100 sztuk** (zajęcia grupowe – 1 grupa x 10 dni, łącznie 10 osób);
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w/w ilości.
3. Miejsca dostawy: **Lublin, ul. Chopina 12/3**. Dokładny adres zostanie podany przed terminem realizacji usługi.
4. Obiady wraz z przerwami będą dostarczane w miesiącu październiku 2019 w dni powszednie oraz weekendy (w dniach 7,8,9,10,11.X.2019r. i 14,15,16,17,18.X.2019r). Każdorazowo harmonogram dostaw będzie ustalany z Zamawiającym.
5. Szczegółowe wymagania. W skład cateringu wchodzi:
 - ciepły posiłek (obiad dwudaniowy), powinien składać się z: zupy min. 400 ml, porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 160 g dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g.
 - dostawca/wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki wegetariańskie, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki szkoleń. Posiłek wegetariański powinien się składać z porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g.
 - ciepły posiłek powinien być wyporcjowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
 - minimalny zakres poczęstunku podczas przerwy kawowej: woda mineralna (gazowana i niegazowana), sok, herbata, kawa, cukier, mleko lub śmietanka do kawy, ciastka kruche.
 - przerwa kawowa powinna być przygotowana w odpowiedniej ilości tak, aby uczestnicy mogli korzystać z poczęstunku przez cały dzień szkoleniowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego wezwania dostawcy/wykonawcy do uzupełnienia poczęstunku w trakcie zajęć, maksymalnie w ciągu 45 minut od wezwania.

- dostawca/wykonawca zapewni należyłą jakość i przydatność do spożycia dostarczonego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
- w cenie usługi zawiera się koszt transportu, naczyń oraz odbiór zużytych naczyń po zakończeniu każdego dnia szkolenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do telefonicznego informowania dostawcy/wykonawcy o dokładnej ilości obiadów każdego dnia szkolenia, co najmniej 2 godziny przed planowanym ich dostarczeniem.
7. Termin płatności min. 30 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
- Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
- Cena - 100 %
10. Ofertę należy złożyć (na załączonym formularzu) w Sekretariacie Zamawiającego: Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”, ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, lub na numer faksu 81 746 13 24 lub drogą elektroniczną na e-mail: eryka.lorenc@oic.lublin.pl **do dnia 04.10.2019r. do godz. 9:00.**
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcą jest P. Eryka Lorenc, tel. 81 710 46 42, e-mail: eryka.lorenc@oic.lublin.pl.

Zamawiający informuje, że wycena nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a procedura ma na celu dokonanie rozeznania rynku Wykonawców świadczących daną usługę i uzyskanie wiedzy na temat kosztów usługi zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załącznik:

1. Formularz oferty.

.....
Zamawiający